

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS 16/07) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Ribnica na Pohorju na seji, dne 14. 10. 2015 sprejel

P R A V I L A

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

OSNOVNE ŠOLE RIBNICA NA POHORJU Z ENOTO VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določi:

- dejavnost in namen delovanja šolskega sklada
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi
- pristojnost organov
- obveščanje o delovanju šolskega sklada

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen

(ime in sedež)

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE RIBNICA NA POHORJU Z ENOTO VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI**

Skrajšano ime sklada: **ŠOLSKI SKLAD OŠ RIBNICA NA POHORJU Z ENOTO VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI**

Sedež sklada je: Ribnica na Pohorju 29, 2364 Ribnica na Pohorju

Številka računa Šolskega sklada OŠ Ribnica na Pohorju: SI56 0137 7603 0677 832

3. člen

Šolski sklad organizacijsko deluje v šoli in uporablja pečat Osnovne šole Ribnica na Pohorju. Vse listine šolskega sklada se opremijo tudi z znakom šole.

4. člen **(dejavnost in namen sklada)**

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov zaposlenih,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole.

NAMEN SKLADA:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (obiski različnih ustanov in prireditev ter predstav, izvedba dodatnih izobraževalnih in obogatitvenih dejavnosti na šoli), da bi bile le-te dostopne vsem učencem,
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema, informacijsko komunikacijska tehnologija),
- zviševanje standarda pouka,
- raziskovalna dejavnost na šoli.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

5. člen **(način pridobivanja sredstev)**

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah:

- po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih in obogatitvenih programih,
- po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev,
- po izvajanju raziskovalne dejavnosti na šoli.

6. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki staršev učencev, zaposlenih in drugih pravnih in fizičnih oseb.

7. člen

Upravni odbor objavi v letnem poročilu šole seznam vseh virov financiranja sredstev v šolski sklad v tekočem šolskem letu z navedbo višine in oblike prispevka. Pri tem se upoštevajo želje posameznika.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

8. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov.

Člani upravnega odbora so:

- 4 člani izmed predstavnikov šole in vrtca,
- 3 člani izmed predstavnikov staršev v svetu staršev.

Svet šole imenuje štiri predstavnike izmed delavcev šole in vrtca, svet staršev pa tri predstavnike staršev.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta in se lahko ponovno potrdi. Delo članov odbora je prostovoljno.

9. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora, namestnika predsednika in zapisnikarja.

10. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko se potrdijo mandati. Med prisotnimi se izvolita predsednik upravnega odbora, njegov namestnik in zapisnikar.

11. člen (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha članstvo pred potekom mandata v primerih:

- staršu ob izteku statusa njihovega otroku v šoli (status učenca) ali s prenehanjem mandata v svetu staršev, na lastno željo,

- delavcu s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi v šoli, na lastno željo ali pa je odpoklican.
- V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestne volitve člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika upravnega odbora sklada

12. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor :

- sprejema pravila sklada,
- sprejme letni program dela in finančni načrt,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o razporeditvi sredstev,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

13. člen (pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in podpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog letnega programa dela, sestavlja poročila,
- usklajuje delo s predsednikom sveta staršev in sveta zavoda,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

14. člen

Upravni odbor upravlja s skladom. Pred pričetkom vsakega šolskega leta sprejme program dela, ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic ter sprejme načrt in letno bilanco šolskega sklada.

V načrtu določi in razporedi namen porabe sredstev po prioriteti financiranja.

3. Način dela upravnega odbora sklada

15. člen (odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, razen če se odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

Člane upravnega odbora sklada se vabi na sejo s pisnim vabilom ali po elektronski pošti.

16. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in računovodja šole.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

17. člen

Upravni odbor sklada pisno obvešča svet staršev in svet šole o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov. Na spletni strani šole sklad obvešča o programu in porabljenih sredstvih.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Sklep o ustanovitvi šolskega sklada velja od 24. 9. 2015, ko ga je sprejel svet šole.

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na seji upravnega odbora.

Ribnica na Pohorju, 14. 10. 2015

Predsednica upravnega odbora sklada
Jerneja Osvald, prof.